



INVENTARIOS:

MODULO: CONTEO DE INVENTARIO

Objetivo: reporte de entradas y salidas con referencia al último conteo de inventario, esto es para cuando se lleve a cabo un inventario General de la sucursal, se apertura con la última fecha de inventario general de la sucursal realizado en base a las cantidades que pusieron en existencia física.

*tenemos un control interno y precedente por algún trámite de siniestro por Robo o cualquier incidencia, lo requieren las aseguradoras, por eso necesita formalidad al cierre, se emite un documento con logo empresa, datos fiscales, usuarios que participaron en el conteo, y firmas de gerencias.

FECHA DE ULTIMO INVENTARIO: (FECHA Y HORARIO QUE CERRO (GUARDO) sin modificar	(ARROJE LA FECHA QUE SE HIZO EL ULTIMO INVENTARIO esto en automático lo arroja, no se modifica.
APERTURAR INVENTARIO (FECHA Y HORARIO)	(QUE SE SELECCIONE DÍA ACTUAL O PROGRAMA PARA INVENTARIO CON FECHA Y HORARIO,
LINEA DE PRODUCTO.	Cuando se seleccione la fecha y horario, el reporteado deberá congelar la información de esta LINEA DE PRODUCTO que se haya seleccionado, no se pondrán hacer ninguna operación que afecte al inventario, para poder imprimir y llevar acabo el inventario. Una vez que imprima, la información aquí seguirá congelada , hasta que se concluya el cierre de esta línea, se activa nuevamente la operación, únicamente cuando gerencia oprima el botón DE CIERRE de conteo.

USUARIOS:	De opción de seleccionar varios usuarios que participarán en este conteo.
ALMACEN:	Elegir el Almacén : Mostrador- Bodega – plomo mostrador- plomo bodega
EXISTENCIA TOTAL:	PIEZAS EN PRODUCTOS DE ESA LINEA seleccionada.
VALOR TOTAL:	VALOR total de esa línea seleccionada

PROVEEDOR	LINEA DE PRODUCTO	MODELO	CODIGO DE PRODUCTO	EXISTENCIA A ULT. INVENTARIO	ENTRADAS	SALIDAS	EXISTENCIA	VALOR \$	EXISTENCIA FISICA
FECEGO	ACCESORIOS PARA BUCEO	PUNTA	BEUVAR115CM						



Que tenga confirmación un mensaje, que diga cuándo presionen, **“Confirma y da legalidad que la información capturada se encuentra correcta y válida”**. (Una vez confirmada que arroje el documento para que firmen los usuarios que participaron en el conteo.) Este se guarda con folio! Donde se pueda consultar posteriormente. Dentro mismo modulo.

Así mismo al oprimir el botón toda información se actualiza con este último cambio guardado, para empezar nuevamente El registro de las tablas.

EXISTENCIA AL ULTIMO INVENTARIO: LA FECHA QUE REALIZARON INVENTARIO CON La existencia física que pusieron.

ENTRADAS: ya sea por compras, traspasos, devoluciones, garantías, conversiones, ajuste por sobrante después del último cierre de inventario

SALIDAS: ya sea por ventas, traspasos, devoluciones, garantías, conversiones, ajuste por faltante. Después del último cierre de inventario

EXISTENCIA: Existencia actual al día de consulta, pero esta se congela cuando aperturan para inventario.

VALOR: importe global (#pzas x costo unitario)

1.-CIERRE DE CONTEO:

Hace en automático todo ajuste de entrada y salida en base a la existencia física que se realizó y debe arrojar 4 documentos formales con los datos de la empresa y lo que menciono en el objetivo:

1.1 AJUSTE POR ENTRADA pdf. Si lo que se puso en existencia física sobre pasa a la existencia actual.

Con valor total actualizado de ese ajuste

1.2 AJUSTE POR SALIDA pdf. Si lo que se puso en existencia física es menor o igual a cero a la existencia actual.

Con valor total actualizado de ese ajuste

1.3 DIFERENCIA DE INVENTARIO pdf: toma únicamente los productos que tuvieron diferencias tanto de sobrante como faltante (la suma o resta de existencia actual vs física).

Diferencia por los ajustes en valor en importe ya sea negativo o positivo.

1.4 ACTA DE INVENTARIO pdf: Documento final del reporte de todos esos movimientos como queda al cierre del inventario (conteo), es un espejo de como va a empezar nuevamente

Arrojando el valor actualizado de inventario en piezas- valor en importe total.

Y que tenga los datos de la empresa y del módulo: Fecha del inventario con horario- línea de producto- almacén- y para que firmen los usuarios participantes y Gerencias

Estos documentos emitidos se respaldan en otra pestaña del mismo modulo.